



Huurovereenkomst recreatiewoning “Ottenskamp4” en/of “Het Achterhuis”

Van: aankomstdag, 16:00 tot vertrekdag, 10:00
? volwassenen, ? kinderen

Reissom:

Huur:	€ ?
Toeristenbelasting:	€ ? (€1,30 per persoon, per nacht)
Bedlinnen:	€ ? (€7,50 per persoon, of €75,- Het Achterhuis . Bedden zijn opgemaakt)
Energiekosten (1 sept. t/m 31 mei):	€ ? (€10,- per nacht) of €15,- Het Achterhuis
Eindschoonmaak:	€ ? (€60,- per boeking) of €107,- Het Achterhuis
Sauna:	€ ? (€25,- per gebruikt dagdeel)
Jacuzzi:	€ ? (50,- per gebruikt dagdeel)
Badlinnen:	€ ? (5,- per persoon, indien gereserveerd)
Totale reissom:	€ ?

Bijkomende kosten

Borgsom: € 300,- (€450,- Het Achterhuis) (U betaalt vooraf, niet ter plaatse, terug 7 dagen na vertrek)

Na reservering dient u 30% van het verschuldigde bedrag te voldoen ?. Deze dient binnen 1 week bijgeschreven te zijn op de rekening van de verhuurder. Hiermee verklaart u ook dat u het eens bent met de voorwaarden in aanhangende huurovereenkomst recreatiewoning "Ottenskamp4".

Banknr. NL07ABNA0605561540
t.n.v. M. Kool en/of J. Janssen
Siebengewald

Uiterlijk 6 weken voor aanvang van uw verblijf dient u het restant bedrag te voldoen.

Indien het volledige bedrag niet 6 weken voor aanvang van de huurperiode is betaald en huurder niet reageert op telefoon/mailberichten, is de eigenaar van de woning gerechtigd om de woning weer te huur aan te bieden. De aanbeting vervalt aan de verhuurder. De overeenkomst is dan ontbonden.

Huurovereenkomst recreatiewoning “Ottenskamp4” “Het Achterhuis”

Voor de recreatiewoning aan de Ottenskamp 4 te Siebengewald

R. Kool en Jan Janssen
Ottenskamp 4
5853 EH Siebengewald
Nederland
BTW nr. NL001278561B37
KvK 14122222

Tel.0031(0)485441635 of 06-40623761, mail ottenskamp4@gmail.com
verder te noemen de “verhuurder”

en

Huurder

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. VERHUUR EN HUUR

Partijen sluiten hierbij een overeenkomst van huur en verhuur betreffende de recreatiewoning, Ottenskamp 4 te Siebengewald, Nederland, verder te noemen “het gehuurde” met inventaris.

Het is huurder niet toegestaan het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan anderen (onder) te verhuren of in gebruik te geven.

Maximum aantal personen toegestaan: **4 Ottenskamp4, 10 in Het Achterhuis**

Huisdieren niet toegestaan

Visite altijd vooraf met naam doorgeven. Deze dient uiterlijk 23.00 uur het erf te verlaten. Anders in overleg.

2. HUURPERIODE

De huurperiode

Begint om 16.00 uur

En eindigt om 10.00 uur

3. AANTAL PERSONEN

De toeristenbelasting bedraagt €1,30 p.p.p.n. (2022).

4. WAARBORG SOM

Huurder betaalt aan verhuurder een waarborgsom van zegge: Ottenskamp4 **€300,00, €450,00** Het Achterhuis. Verhuurder zal aan het einde van de huurperiode deze waarborgsom binnen 1 week na vertrek via de bank terugbetalen onder aftrek van de eventuele door huurder veroorzaakte schade. De borg wordt tegelijk met de huurprijs vooraf betaald.

5. SCHOONMAAKKOSTEN

De schoonmaakkosten zijn verplicht en bedragen **€60,00, €107,00** voor Het Achterhuis.

Het huis dient bij vertrek opgeruimd en veegschoon te worden achtergelaten. Keuken

vrij van gebruiksporen, vaat gedaan en opgeruimd (schoon en droog), koelkast en vaatwasmachine leeg en schoon, vuilnis in de daarvoor bestemde zakken samen met de lege flessen buiten gezet.

6. HUURPRIJS

De huurprijs is het bedrag voor het gebruik van het vakantiehuis inclusief inventaris. Niet inbegrepen zijn badhanddoeken en theedoeken.

Na reservering dient u 30% van het verschuldigde bedrag te voldoen.

Uiterlijk 6 weken voor aanvang van uw verblijf dient u het restant bedrag te voldoen.

De volledige huurprijs + borg dient derhalve uiterlijk zes weken voor aanvang van de huurperiode te zijn bijgeschreven op de volgende rekening:

Banknr. NL07ABNA0605561540
t.n.v. M. Kool en/of J. Janssen
Siebengewald
IBAN: NL07ABNA0605561540

Indien het volledige bedrag niet 6 weken voor aanvang van de huurperiode is betaald en huurder niet reageert op telefoon/mailberichten, is de eigenaar van de woning gerechtigd om de woning weer te huur aan te bieden. De aanbataling vervalt aan de verhuurder.

7. ANNULERING

Indien huurder om welke reden dan ook het gehuurde op de afgesproken datum niet kan, wil of zal aanvaarden, dient hij de verhuurder hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

Een telefonische mededeling hiervan dient schriftelijk of per email te worden bevestigd.

Huurder is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een annuleringsverzekering.

Indien de huurder de overeenkomst annuleert vervalt de 30% aanbataling aan verhuurder. In geval van annulering vanaf 6 weken tot 2 weken voorafgaande aan de begindatum van de huurperiode wordt 80% van de totale huursom in rekening gebracht.

Tot 1 week voor de begindatum wordt 90% in rekening gebracht.

Indien de huurder pas op de begindatum of tijdens de huurperiode meedeelt geen gebruik (meer) te zullen maken van het gehuurde, blijft hij de volledige huurprijs verschuldigd.

Indien huurder, voor de geannuleerde periode, in overleg met de verhuurder, zelf voor een nieuwe huurder zorgt, wordt de afgesproken huurprijs die huurder zou moeten betalen verminderd met de huurprijs die verhuurder over die periode van de nieuwe huurder ontvangt. Bovendien is de oude huurder in dit geval aan verhuurder €100,00 administratiekosten verschuldigd.

Annulering i.v.m. plotseling gewijzigde coronamaatregelen (binnen 2 weken vóór aankomst).

Huurder en verhuurder zijn samen verantwoordelijk voor een oplossing.

1: Verhuurder geeft de mogelijkheid om de boeking te annuleren. De annuleringskosten worden samen gedragen, wat wil zeggen dat zowel huurder als verhuurder beiden een gelijk deel aan kosten hebben. Zie hiervoor de annuleringsvoorwaarden (punt 7)

2: De huurder heeft de mogelijkheid om de boeking naar een andere datum te verzetten. Hiervoor wordt een bedrag van €125,- in rekening gebracht aan omboekingskosten.

3: In overleg mag de verhuurder de woning weer vrijgeven voor verhuur. Hiervoor gelden dan dezelfde bepalingen zoals hierboven gesteld. (de afgesproken huurprijs die huurder zou moeten betalen verminderd met de huurprijs die verhuurder over die periode van de nieuwe huurder ontvangt). Bovendien is de oude huurder in dit geval aan verhuurder €100,00 administratiekosten verschuldigd.

8. VERPLICHTINGEN VERHUURDER

Verhuurder is verplicht het gehuurde op de overeengekomen datum en tijdstip in goede staat aan huurder ter beschikking te stellen. Verhuurder overhandigt huurder 2 sleutels van het gehuurde.

9. VERPLICHTINGEN HUURDER

Huurder is verplicht het gehuurde naar behoren te gebruiken en het gehuurde in goede staat, netjes en opgeruimd weer achter te laten.

Huurder is aansprakelijk voor schade aan het gehuurde, inclusief de schade aan of verlies van (een deel van) de inventaris, veroorzaakt tijdens de huurperiode.

**9a. Roken in de woning is niet toegestaan.
Huisdieren zijn niet toegestaan.**

10. KOSTEN HERSTEL

De kosten van **normaal** onderhoud en herstel van gebreken zijn voor rekening van verhuurder. Indien zich gebreken voordoen, dient huurder hiervan verhuurder direct in kennis te stellen en diens instructies zoveel mogelijk op te volgen. Eventueel door huurder in dit verband gemaakt kosten zullen door verhuurder tegen overlegging van gespecificeerde rekeningen aan huurder worden terugbetaald.

11. WANPRESTATIE VERHUURDER

Indien verhuurder zijn verplichtingen niet nakomt, heeft huurder het recht om nakoming en/of schadevergoeding te eisen. Als de wanprestatie daartoe voldoende aanleiding geeft, heeft huurder het recht de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. Als huurder van dit recht gebruik wil maken, dient hij dit terstond schriftelijk en gemotiveerd aan verhuurder mee te delen. Verhuurder zal in dat geval de huurprijs geheel of gedeeltelijk, afhankelijk van de aard en de duur van de wanprestatie, onmiddellijk terugbetalen. Huurder behoudt het recht op schadevergoeding.

12. WANPRESTATIE HUURDER

Indien de huurder de huurprijs niet op de vervaldatum heeft voldaan of andere verplichtingen ingevolge deze overeenkomst niet nakomt, heeft verhuurder het recht om nakoming en/of schadevergoeding te eisen. Als de wanprestatie daartoe voldoende aanleiding geeft, heeft verhuurder het recht zonder tussenkomst van de rechter de overeenkomst te ontbinden. Wanneer verhuurder van dit recht gebruik wil maken, dient hij dit terstond schriftelijk en gemotiveerd aan huurder mee te delen. Verhuurder behoudt het recht op schadevergoeding.

HUISREGELS:

- In onze gemeente wordt het **afval gescheiden** opgehaald.
 - Plastic, metaal (blikjes) en drankkarton (PMD) in de daarvoor bestemde zakken/vuilnisbak doen.
 - Glas en papier ook gescheiden houden.
 - Papier kan op een stapeltjes gelegd worden.
 - Buiten staat een bak voor het glas.
- De **verwarming** is automatisch ingesteld en hoeft niet hoger/lager gezet te worden. Ook niet 's-nacht's.
- **Oud brood**, kan naar de kippen/geiten of de vissen in de vijver.
- **Hout** kun je buiten in de kruiwagen pakken voor €7,50 per kruiwagen. ALLEEN maar dit hout gebruiken! **Niet** zelf pakken, want niet al het hout is droog genoeg om te stoken.
- Bij gebruik van de **sauna/jacuzzi**: eerst even de **regels** lezen.
- Het hele huis is voorzien van **insectenhorren**. Wij verzoeken deze ook te gebruiken. Niet alleen voor jezelf, maar ook voor de gasten die na jullie komen.
- Bij vertrek dient het huis **bezemschoon** achtergelaten te worden. De aanwezige zaken moeten op de **oorspronkelijke plaats** (bij aankomst) te worden teruggezet. Serviesgoed dient **schoon, droog en heel** te zijn opgeborgen op de plaats waar het stond. Indien zaken niet op hun oorspronkelijke plaats zijn teruggezet, de spullen niet schoon/nat in de kast staan of indien het vakantiehuis niet bezemschoon is, is de Eigenaar/Beheerder gerechtigd om extra (reiniging)kosten aan de Huurder in rekening te brengen. De kosten zijn gelijk aan de kosten voor Tussentijdse schoonmaak: **€ 30/uur**
- Het opladen van elektrische auto's via het normale stopcontact is niet toegestaan. Hiervoor is een speciaal stopcontact gereserveerd. Overleg dit vooraf met de verhuurder. Kosten voor het opladen worden altijd in rekening gebracht.
- WIFI code: Het Achterhuis guest / vakantiewoning: A111B22334

Het huis is gelegen in een natuurlijk, rustig buitengebied. Gezelschappen die willen feesten tot laat in de avond/nacht met harde muziek of andere geluiden, passen dan ook niet in de doelgroep die geschikt is voor dit verblijf; verwacht wordt dat het huisreglement nageleefd wordt (zie klapper Belvilla).

Extra (optionele) kosten Het Achterhuis

- **Badlinnen** € 5,-/per persoon
- **Hout** € 7,50/kruiwagen
- **Kinderbed** € 10,-
- **Kinderstoel** € 7,50
- **Wasmachine** € 5,-/keer
- **Wasdroger** € 5,-/keer
- **Sauna** € 25,-/dagdeel
- **Jacuzzi** € 50,-/dagdeel
- **Oplaadkosten** € 0,27/KWH
- **(ontspannings)massage** € 25,-/30 minuten

Regels gebruik sauna en jacuzzi

Sauna: op de bank handdoek verplicht

Jacuzzi:

- Maximaal **4** personen in de jacuzzi!
- Altijd douchen voordat je het bad in stapt.
 - Let op dat je voeten ook schoon zijn!
 - Denk ook aan gel-en shampooresten.
- **Geen** kleding dragen in het bad!
- Indien er toch (bad)kleding gedragen wordt: deze eerst goed spoelen met schoon kraanwater, zodat er geen fosfaten in het water komen van achtergebleven wasmiddelen/wasverzachter/gel/shampoo, want dit is funest voor het water.
- Liever niet eten of drinken in de jacuzzi!
- Graag doorgeven als er iets in het water is gevallen, zodat we hier vroegtijdig iets aan kunnen doen.
- Indien het water/de ruimte dusdanig vervuild wordt, komen de kosten van extra reiniging voor rekening van de gebruiker (kosten:€75-€100)

Pas op met alcoholgebruik

Laat alles netjes achter

Gelieve buiten (bad) kleding/badjas of een handdoek te dragen.

De filtertijden zijn 's-Nachts van 0.15 uur tot 3.00 uur en van 12.30 tot 14.30 uur. Gelieve dan de jacuzzi **NIET** te gebruiken en de kap **dicht** te laten!